

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. J-AC/ 36 / 29.06.2021

În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Părțile

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: RO09TREZ24A510103200130X – SIMB, RO81TREZ24A600200200130X – Centrul Militar, RO76TREZ24A540600200130X - D.P.E.P.S.C., deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

SC KONTRAST GROUP SRL

sediul: str. Știrului, nr.23, Sector 3, București

telefon: 0314246693

e-mail: office@kontrast.ro

CUI: 17064122

cont: RO17 TREZ 7035 069X XX00 5105 , deschis la Trezoreria Sector 3

reprezentată prin, Administrator, Cristinel Vasile Buture, în calitate de prestator, pe de alta parte, au convenit sa incheie prezentul contract.

2. Definiții . Prescurtări.

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, după recepționarea acestora de către achizitor;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- f) conflict de interese- inseamna orice eveniment influentand capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesionala obiectiva si imparziala, sau care il impiedica pe acesta, in orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului,

orice motiv în legătura cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

g) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau *GDPR* - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

h) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

i) **prelucrare date cu caracter personal**- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

j) **operator** - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) **încalcare securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de reparare și întreținere imprimante și copiatoare în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Servicii de reparare și întreținere imprimante și copiatoare se vor presta în următoarele locații:

- PS1 – Bd. Banu Manta nr.9;
- CM – Str. Caderea Bastiliei nr.13;
- DPEPSC – Piata Amzei nr.13; Bd. Maresal Averescu nr.17.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile prestate corespunzător de către acesta, în conformitate cu clauzele contractului.

5. Valoarea contractului

5.1. Valoarea contractului pentru serviciile prestate până la 31.12.2021 este de **26.989,20 lei fără TVA**, respectiv **32.117,15 lei cu TVA 19%**, defalcată pe subunități astfel:

Nr. crt.	Institutie	PU lei fara TVA	Nr. buc.	Nr. luni	Valoare totală lei fără TVA	Valoare totală lei cu TVA 19%
0	1	2	3	4	5=2*3*4	6=5*1.19
Copiatore						
1	PSI	34,00	56	7	13328	15860.32
2	DPEP	34,00	16	7	3808	4531.52
3	CM	34,00	3	7	714	849.66
Imprimante						
1	PSI	6,80	120	7	5712	6797.28
2	DPEP	6,80	64	7	3046.4	3625.22
3	CM	6,80	8	7	380.8	453.15
TOTAL					26.989,20	32.117,15 ✓

5.2. Prețul este ferm și nu poate fi ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3. Plata serviciilor se va efectua lunar. Pentru prima lună de executare a contractului, valoarea serviciilor prestate se calculează proporțional cu numărul de zile lucrătoare.

5.4. În prețul contractului vor fi incluse costurile reviziilor tehnice periodice, intervențiilor în caz de defecțiune și asistență tehnică specializată.

6. Modalitatea de plată

6.1. Facturile vor fi emise pentru fiecare locație în parte, la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, fiind însoțite de note de service de intervenție și de note de service de revizie periodică la nivelul locației.

6.2. Plata se va face lunar în cel mult 30 zile de la înregistrarea la sediul achizitorului a facturii aferente serviciilor lunii anterioare.

7. Durata contractului

7.1. Durata contractului este de la data semnării lui până la data de 31.12.2021. ✓

7.2. Contractul se poate prelungi, prin act adițional, până la 30.04.2022, în condițiile legii.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Detaliul achizitiei directe din SICAP nr. DA28181061;
- Acte adiționale, dacă e cazul;
- Oferta financiară.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

9.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul va presta serviciile de întreținere și reparare a copiatoarelor și a imprimantelor lunar la sediile beneficiarului. Pentru imprimante beneficiarul va întocmi note de service doar în caz de intervenție. Pentru copiatoare vor fi întocmite note de revizie lunar.

9.5. Prestatorul are obligația să asigure întreținerea și manopera necesară montării acestora, astfel încât aparatele să-și păstreze parametrii tehnici nominali.

9.6. Serviciile de reparare și întreținere imprimante și copiatoare, cuprind următoarele operațiuni:

a) Operații de întreținere preventivă:

- demontări copiatoare;
- curățare oglinzi optocuploare;
- degresare cu soluții speciale a roților de cauciuc;
- reglaje motoare electrice inclusiv cele de tip „pas cu pas”;
- reglaje zăvoare închidere capac;
- curățat display (afișaj);
- curățat tastatură;
- curățat senzori;
- curățat scanner;
- curățat parte laser;
- curățat cap imprimare;
- ungere pinioane cu vaselina siliconică;
- înlocuiri piese electronice;
- remontări copiatoare.

b) Operații de remediere:

- remedieri de transmitere;
- remedieri de recepție;
- remedieri de transmițeri cu umbre;
- remedieri de programări și reprogramari;

9.7. În urma operațiilor de întreținere preventivă, prestatorul are obligația de a întocmi deviz pentru piesele de schimb ce urmează a fi înlocuite;

9.8. Serviciile oferite trebuie să îndeplinească condițiile de garanție pentru manoperă și piese de schimb, potrivit duratei normale de exploatare recomandată de producător, dar nu mai mici decât cele prevăzute de legislația în vigoare;

9.9. La sfârșitul perioadei contractului se va efectua o revizie generală al fiecărui echipament inclus în contract, astfel încât echipamentele să fie în bună stare de funcționare, respectând parametri producătorului;

9.10. Prestatorul are obligația de a avea în permanență disponibil cel puțin un reprezentant autorizat pentru intervenții care să răspundă sesizărilor formulate de beneficiar, la sediul achizitorului, în timpul programului de lucru al achizitorului;

9.11. Timpul de remediere al defectului și repunerea în funcțiune a echipamentelor este de maximum 4 ore. Dacă timpul remedierii depășește 4 ore, prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului un echipament funcțional, până la repararea echipamentului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obliga sa platească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului , în condițiile prevazute in prezentul contract de la : capitol bugetar 51.02.01.03 pentru S1, capitol bugetar 60.02.02 pentru CM si capitol bugetar 54.02.10 pentru DPEPSC articol bugetar 20.01.30.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații

necesare îndeplinirii contractului.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract;

11.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop;

11.3. Achizitorul are dreptul de a verifica nivelul de calitate al copiilor efectuate de către echipamentele incluse în contract;

11.4. Calitatea copiilor efectuate de către echipamente este considerată necorespunzător în următoarele cazuri:

- prezintă margini înnegrite, care nu sunt prezente pe original;
- întreaga suprafață a copiei este înnegrită;
- pe copie nu este reprodus conținutul originalului decât parțial (porțiuni albe);
- pe copie apar linii, puncte sau diferite suprafețe înnegrite, care nu există pe original;
- hârtia pe care este executată copia prezintă cutări, îndoituri, rupturi datorate antrenării hârtiei prin copiator;
- copia nu este vizibilă la același nivel de calitate cu nivelul originalului.

12. Cesiunea

12.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

12.2. Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

13.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

13.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Cazul fortuit

14.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

14.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

14.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo

notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

15. Impreviziunea

15.1. Partile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

15.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricareia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, partile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

16. Punere în întârziere. Penalități

16.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

16.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

16.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% fără TVA pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

17. Prelucrarea datelor cu caracter personal

17.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

17.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/ reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

17.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

18. Încetarea contractului

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

18.1. Executarea contractului;

18.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;

18.3. De comun acord între părți. Încetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

18.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

18.5. Judecatorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

18.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional, în vigoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicari

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

23. Clauze finale

23.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

23.2. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

23.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

23.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract astazi, _____, in doua
exemplare originale, egal autentice, cate unul pentru fiecare parti.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte Armand



PRESTATOR,
SC KONTRAST GROUP SRL
Administrator
Cristinel Vasile Buture

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,
Marius PETRE



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv Adj,
Daniela BUCUR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Director Executiv Adjunct,
Florina CĂ

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS
ADMINISTRATIV
Director Executiv
Alexandru Macaneată VAMOȘ

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv
Dana Rach

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ

